**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

# DADOS CADASTRAIS DA OSC

|  |  |
| --- | --- |
| NOME DA OSC: Centro de Apoio e Valorização á Infância- CAVI | CNPJ: 05.284.044/0001-04 |
| LOGRADOURO (RUA, AVENIDA, PRAÇA): Rua Professor Antonio de Almeida Prado, n°150 |
| BAIRRO: Jardim Novo Itu | CIDADE: Itu | CEP:13301190 |
| E-MAIL: cavicontato@gmail.com | TELEFONE: (11) 4013-3900 |
| DATA DA FUNDAÇÃO: 04/08/2002 | SITE/BLOG/OUTROS: cavi.org.br |
| AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO (Nº, DATA E ÓRGÃO EXPEDIDOR): 25/01/2021, Polícia Civil do Estado de São Paulo. |

# IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO

|  |
| --- |
| TÍTULO: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV |
| Nº DO PROCESSO: 24.695/2021 | INSTRUMENTO DA PARCERIA: Termo de Colaboração |
| PERÍODO DE EXECUÇÃO | INÍCIO: 01/11/2021 | TÉRMINO: 30/06/2022 |
| VALOR REPASSADO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: R$ 25.000,00 |
| OBJETO DA PARCERIA: Fortalecimento da rede de Proteção Social Básica por meio da parceria, com transferência de recursos, entre a Administração Pública e a Organização da Sociedade Civil para execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças de 06 a 12 anos de idade e suas respectivas famílias. |

# DEMONSTRAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO OBJETO

* 1. **AÇÕES/ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AÇÃO/ATIVIDADE DESENVOLVIDA | DATA | DOCUMENTO COMPROBATÓRIO | OBSERVAÇÕES EM RELAÇAO AO PLANO DE TRABALHO |
| Xadrez  | 01/11/2021 à 30/06/2022 | Registro FotográficoLista de presençaRelatório de Cumprimento do Objeto. | Atividade presencial realizada seguindo todos os protocolos de segurança. |
| Judô | 01/11/2021 à 30/06/2022 | Registro FotográficoLista de presençaRelatório de Cumprimento do Objeto. | Atividade presencial realizada seguindo todos os protocolos de segurança. |
| Contação de História | 01/11/2021 à 30/06/2022 | Registro FotográficoLista de presençaRelatório de Cumprimento do Objeto. | Atividade presencial realizada seguindo todos os protocolos de segurança. |
| Reforço Escolar  | 01/11/2021 à 30/06/2022 | Registro FotográficoLista de presençaRelatório de Cumprimento do Objeto. | Atividade presencial realizada seguindo todos os protocolos de segurança. |
| Recreação Direcionada | 01/11/2021 à 30/06/2022 | Registro FotográficoLista de presençaRelatório de Cumprimento do Objeto. | Atividade presencial realizada seguindo todos os protocolos de segurança. |
| Artes | 01/11/2021 à 30/06/2022 | Registro FotográficoLista de presençaRelatório de Cumprimento do Objeto. | Atividade presencial realizada seguindo todos os protocolos de segurança. |
| Grupo com a Psicóloga | 01/11/2021 à 30/06/2022 | Registro FotográficoLista de presençaRelatório de Cumprimento do Objeto. | Atividade presencial realizada seguindo todos os protocolos de segurança. |
| Dança | 01/11/2021 à 30/06/2022 | Registro FotográficoLista de presençaRelatório de Cumprimento do Objeto. | Atividade presencial realizada seguindo todos os protocolos de segurança. |
| Informática | 01/11/2021 à 30/06/2022 | Registro FotográficoLista de presençaRelatório de Cumprimento do Objeto. | Atividade presencial realizada seguindo todos os protocolos de segurança. |
| Taekwondo | 01/11/2021 à 30/06/2022 | Registro FotográficoLista de presençaRelatório de Cumprimento do Objeto. | Atividade presencial realizada seguindo todos os protocolos de segurança. |
| Meio Ambiente | 01/11/2021 à 30/06/2022 | Registro FotográficoLista de presençaRelatório de Cumprimento do Objeto. | Atividade presencial realizada seguindo todos os protocolos de segurança. |
| Artesanato | 01/11/2021 à 30/06/2022 | Registro FotográficoLista de presençaRelatório de Cumprimento do Objeto. | Atividade presencial realizada seguindo todos os protocolos de segurança. |
| Atendimento Psicológico e social. | 01/11/2021 à 30/06/2022 | Registro FotográficoLista de presençaRelatório de Cumprimento do Objeto. | Atividade presencial realizada seguindo todos os protocolos de segurança. |
| Entrega de cestas básicas, kits, dentre outros itens. | 01/11/2021 à 30/06/2022 | Registro FotográficoLista de presençaRelatório de Cumprimento do Objeto. | Atividade presencial realizada seguindo todos os protocolos de segurança. |
| Visita domiciliar | 01/11/2021 à 30/06/2022 | Registro FotográficoLista de presençaRelatório de Cumprimento do Objeto. | Atividade presencial realizada seguindo todos os protocolos de segurança. |

* 1. **PUBLICO ATENDIDO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| QUANTIDADE DE PÚBLICO PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO | QUANTIDADE DE PÚBLICO ATENDIDO | DOCUMENTO COMPROBATÓRIO |
| 60 | 45 | Relação Nominal dos Atendidos |
| JUSTIFICATIVA: O número de crianças atendidas varia de mês para mês, tendo em vista as inscrições e desligamentos que ocorrem no decorrer do ano.  |

* 1. **ATINGIMENTO DAS METAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| META | OBSERVAÇÃO DA META | RESULTADOS ALCANÇADOS / JUSTIFICATIVA  |
| 1. Desenvolver atividades semanais com o auxilio de materiais de apoio pedagógico e esportivo, bem como uniforme e kimono, que estimule o interesse dos envolvidos e aprimore as oficinas já realizadas pela Instituição. Tais atividades focam-se no desenvolvimento cognitivo, fisico e social.
2. Atendimento social e psicológico com pais e responsáveis das crianças atendidas, auxiliando com entregas de cestas básicas, kits de higiene, cobertores, máscaras, dentre outros itens, com o intuito de assegurar os direitos da população atendida, garantindo assim sua proteção social integral.
 |  Meta cumprida.  | Conhecimentos culturais; Viabilizar direitos; desenvolvimento de habilidades e potencialidades; inserção e permanência no sistema educacional e inclusão digital; desenvolvimento de estímulos criativos, interdisciplinaridades, trabalho coletivo, aspectos sociais, afetivos, éticos e cognitivos, além de: redução no tempo ócio das crianças em atividades diversificadas; redução de riscos sociais; melhoria na participação escolar; melhoria no convívio familiar e comunitário; desenvolvimento de novas habilidades e saberes; desenvolvimento de coordenação motora e outros sentidos, tais como, audição e tato.As atividades presenciais programadas foram replanejadas e adaptadas devido ao período de pandemia. As oficinas ocorreram normalmente após pandemia, sob o uso de máscaras , o atendimento psicologico e social ocorreram normalmente, as familias também foram acompanhadas normalmente. |

* 1. **IMPACTO DO BENEFÍCIO SOCIAL ALCANDO EM RAZÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

|  |
| --- |
| O projeto trabalhou com os aspectos sociais, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários, ampliando o universo informacional, artístico e cultural e estimulou o desenvolvimento de potencialidades, habilidades e talentos das crianças e adolescentes. Essas medidas ajudaram a diminuir barreiras e diferenças sociais, incluindo e oportunizando ações para crianças, familiares e comunidade, bem como o desenvolvimento de novas habilidades e saberes, e assim minimizando os impactos do distanciamento social, reduzindo as desigualdades, e garantindo o direito à alimentação, dentre outros direitos, além da manutenção e prevenção da saúde mental, elevação da autoestima e bem-estar de todos, propiciando um melhor convívio familiar. Mesmo diante do período atípico vivenciado, o projeto conseguiu alcançar benefícios, impactando positivamente na vida dos atendidos. |

* 1. **SATISFAÇÃO DO PÚBLICO ALVO**

|  |
| --- |
| A pesquisa de satisfação é realizada através do Google Formulários. |

* 1. **DIVULGAÇÃO DA PARCERIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ITEM DE DIVULGAÇÃO | FOI DIVULGADO  | SITE DA OSC  | SEDE |
| CNPJ- Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB | (X) SIM ( ) NÃO | www.cavi.org.br |  |
| Estatuto Social atualizado | (X) SIM ( ) NÃO | www.cavi.org.br |  |
| Termo de Ajustes (colaboração, Fomento ou Cooperação) | (X) SIM ( ) NÃO | www.cavi.org.br |  |
| Plano de Trabalho | (X) SIM ( ) NÃO | www.cavi.org.br |  |
| Relação nominal dos dirigentes (ata da atual diretoria) | (X) SIM ( ) NÃO | www.cavi.org.br |  |
| Relatório de cumprimento do objeto  | (X) SIM ( ) NÃO | www.cavi.org.br |  |
| Demonstração e identificação dos gastos custeados com os recursos públicos que foram repassados (Relatório de Execução Financeira) | (X) SIM ( ) NÃO | www.cavi.org.br |  |
| Remuneração individualizada dos dirigentes e de todos os empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções; | (X) SIM ( ) NÃO | www.cavi.org.br |  |
| Balanços e demonstrações contábeis | (X) SIM ( ) NÃO | www.cavi.org.br |  |
| Anexo RP-10 | (X) SIM ( ) NÃO | www.cavi.org.br |  |
| Regulamento de compras | (X) SIM ( ) NÃO | www.cavi.org.br |  |
| Regulamento de contratação de pessoal | (X) SIM ( ) NÃO | www.cavi.org.br |  |

* 1. **CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

|  |
| --- |
| Declaramos que o objeto do acordo firmado foi cumprido e que os recursos recebidos foram aplicados direta e exclusivamente nas ações previstas no referido acordo. |

* 1. **LISTA DE ANEXOS**
1. Fotos das Ações
2. Relação Nominal dos Atendidos

|  |
| --- |
| Declaramos que o objeto do acordo firmado foi cumprido e que os recursos recebidos foram aplicados direta e exclusivamente nas ações previstas no referido acordo. |
| Itu, 21 de Agosto de 2022. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sandra Regina MoliniDiretora Executiva | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fernanda Zatti AraujoAssistente Social |